

吹田市立総合運動場専用使用許可申請書

平成 年 月 日

吹田市立総合運動場指定管理者あて

次のとおり使用許可の申請をします。

申請者	住 所		
	氏 名		
	団体名	電 話	
使用責任者	住 所		
	氏 名		
使用日時	平成 年 月 日 曜日		
	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 午前・午後 <input type="checkbox"/> 午後・夜間 <input type="checkbox"/> 全日		
使用施設	<input type="checkbox"/> トラック・フィールド <input type="checkbox"/> トラック <input type="checkbox"/> フィールド（全面・半面）		
使用附属設備	<input type="checkbox"/> 夜間照明（全灯・半灯）点灯時間：午後 時 分～午後 時 分		
	<input type="checkbox"/> 電光掲示板 <input type="checkbox"/> 放送設備 <input type="checkbox"/> 写真判定装置		
使用形態	<input type="checkbox"/> 大会 <input type="checkbox"/> 試合 <input type="checkbox"/> 練習 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
使用内容			
使用予定人員	参加人員	名	観客人員
貸出用具	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（内訳別表）		持込設備・用具
			<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（仕様書別添）

* 太枠の中のみ記入してください。

施設使用料	円(A)	市外割増料	円(G)
附属設備	夜間照明使用料	円(B)	減 免 額
	電光掲示板使用料	円(C)	
	放送設備使用料	円(D)	<input type="checkbox"/> (A+B+C+D+E+F+G) × 0.5
	写真判定装置使用料	円(E)	使用料合計金額
附属用具使用料	円(F)	(A+B+C+D+E+F+G-H)	円

上記の使用許可申請書に基づき許可してよろしいですか。

場長	場長代理		係員	日程処理	備 考	申請受付年月日	収 納

吹田市立総合運動場専用使用許可書

平成 年 月 日

様

吹田市立総合運動場指定管理者 ㊤

次のとおり使用を許可します。

申請者	住 所		
	氏 名		
	団体名	電 話	
使用責任者	住 所		
	氏 名	電 話	
使用日時	平成 年 月 日 曜日 <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 午前・午後 <input type="checkbox"/> 午後・夜間 <input type="checkbox"/> 全日		
使用施設	<input type="checkbox"/> トラック・フィールド <input type="checkbox"/> トラック <input type="checkbox"/> フィールド（全面・半面）		
使用附属設備	<input type="checkbox"/> 夜間照明（全灯・半灯）点灯時間：午後 時 分～午後 時 分 <input type="checkbox"/> 電光掲示板 <input type="checkbox"/> 放送設備 <input type="checkbox"/> 写真判定装置		
使用形態	<input type="checkbox"/> 大会 <input type="checkbox"/> 試合 <input type="checkbox"/> 練習 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
使用内容			
使用予定人員	参加人員	名	観客人員 名
貸出用具	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（内訳別表）	持込設備・用具	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（仕様書別添）
備 考			

- 許可条件 1 吹田市立総合運動場条例及び同条例施行規則を守ってください。
- 2 使用当日、事前にこの許可書を受付に提示してください。
- 3 使用時間には、準備及び後片付けの時間も含まれます。
- 4 使用後は現状に復し、必ず係員の確認を受けてください。
- 5 その他係員の指示に従ってください。